

Инструкция по заполнению «Личного кабинета» для поступающего

Оглавление

Регистрация поступающего в Личном кабинете	2
Анкета поступающего	5
Подача заявления.....	11
Блок «Образование»	12
Блок «Особые условия поступления».....	15
Блок «Направления подготовки».....	20
Блок «Индивидуальные достижения»	23
Блок «Вступительные испытания»	25
Блок «Сканы документов»	27
Блок «Комментарий».....	29
Блок «Договор и квитанция»	30
Отправка заявления	32
Изменение заявления.....	34
Восстановление пароля от личного кабинета	35

Регистрация поступающего в Личном кабинете

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт по ссылке <http://lkabit.dvgups.ru>.

Если Вы еще не подавали заявления и не имеете учетную запись в личном кабинете, то Вам необходимо нажать на кнопку «Хотите подать заявление. Зарегистрируйтесь» (Рисунок 1). После перехода открывается страница регистрации (Рисунок 2).

Вход

Личный кабинет

Электронная почта или имя пользователя *

Пароль *

☐ Запомнить меня

Вход

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.

Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета.

Рисунок 1. Стартовая страница

Для регистрации в личном кабинете необходимо внести следующую информацию.

- Е-mail – необходимо ввести данные об адресе электронной почты, который в последующем будет использоваться для подтверждения регистрации, и для получения уведомлений и рассылка писем;
- Повторите Е-mail – повторно введите данные адрес электронной почты, введенные ранее;
- Пароль – необходимо ввести пароль, состоящий из 6 символов;
- Повторите пароль – повторно введите данные пароля, введенные ранее;
- Фамилия, Имя, Отчество – данные поступающего;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (тип документа, серия, номер, кем выдан – данные органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);
- Гражданство – значение выбирается из выпадающего списка.

ВАЖНО! Все поля, представленные на регистрационной форме, являются обязательными для заполнения.

Регистрация поступающего

E-mail *

Повторите E-mail *

Необходимо заполнить «Повторите E-mail».

Пароль *

Необходимо заполнить «Пароль».

Повторите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность. Скан паспорта должен содержать 1, 2 страницы и страницу с актуальной пропиской, а также страницу 19 "Сведения о ранее выданных паспортах"

Тип документа
Паспорт гражданина РФ

Серия Номер

Дата выдачи

Дата окончания

Кем выдан
Выберите организацию ...

Не нашел организацию ☐

Дополнительно

Гражданство *
Россия

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

☐ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Зарегистрироваться

Рисунок 2. Регистрация поступающего

При заполнении данных об органе, выдавший документ, удостоверяющий личность, можно использовать данные об контрагентах, которые на данный момент существуют в системе. Для этого в поле ввода информации начните набирать название контрагента – программа предложит подходящие варианты (Рисунок 3).

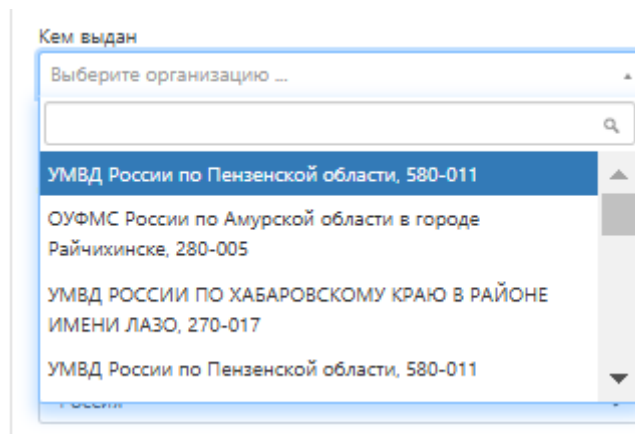


Рисунок 3. Внесение сведений о контрагенте (выбор из справочника)

Если в предложенных вариантах, Вы не находите подходящий, необходимо установить чек-бокс в поле «Не нашел организацию» и заполнить поля «Кем выдан» и «Код подразделения» вручную (Рисунок 4).

Кем выдан

Отдел УФМС по Приморскому краю в Уссурийском городс ✓

Код подразделения

250-018 ✓

Не нашел организацию ☒

Рисунок 4. Внесение сведений о контрагенте (заполнение данных вручную)

При корректном заполнении полей, внутри каждого поля появится знак – зеленая галочка (Рисунок 5). После заполнения всех обязательных полей, необходимо подтвердить согласие на обработку персональных данных (1) и нажать кнопку «Зарегистрироваться» (2). Ознакомиться с текстом согласия на обработку персональных данных, можно нажав на ссылку, расположенную рядом с чек-боксом.

Отчество _____ ✓ Дата рождения * 26.02.2006 ✓	Код подразделения 240-018 ✓ Не нашел организацию ☒ Гражданство * Россия ✓ ▾
--	--

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

☒ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#) **1**

Зарегистрироваться **2**

Рисунок 5. Регистрация поступающего

После отправки регистрационных данных необходимо будет подтвердить учетную запись личного кабинета. Для этого на указанный при регистрации e-mail придет

автоматическое письмо со ссылкой для подтверждения. Отвечать на письмо не нужно, нужно либо перейти по ссылке «Подтвердить e-mail» или ввести код для подтверждения (1) и нажать кнопку «Подтвердить» (2) (Рисунок 6).

Рисунок 6. Подтверждение регистрации

После подтверждения регистрации вы автоматически будете переведены на страницу для дальнейших действий. Перед подачей заявлений необходимо заполнить анкету, нажав на соответствующую кнопку (Рисунок 7).

Рисунок 7. Стартовая страница

Анкета поступающего

Анкета абитуриента включает несколько блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Адрес проживания», «Данные родителей или законных представителей», «Прочее».

В блоке «**Основные данные**» необходимо заполнить информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете. Обязательные поля помечены красной звездочкой «*».

Email: *

Фото ?



Удалить фото

Обрезать фото

Загрузить другое фото

Фамилия: *

Имя: *

Отчество:

Пол:

☐ Мужской
☐ Женский

Дата рождения:

26.02.2006

СНИЛС:

624-254-779 94

✓

Место рождения:

г. Дивногорск, Красноярский край, Рс

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Изучаемый иностранный язык:

Выберите язык

Уникальный код, присвоенный поступающему:

Это поле будет заполнено после первой подачи заявления

Гражданство:

Россия

×

▼

Основной номер телефона:

🇷🇺

+7(983)2652562

✓

Дополнительный номер телефона:

+7(983)258-56-62

✓

Рисунок 8. Анкета. Блок "Основные данные"

Перечень полей для заполнения в блоке «Основные данные» (Рисунок 8):

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (не обязательно);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- фото (не обязательно);
- изучаемый иностранный язык (не обязательно);
- СНИЛС (обязателен для граждан РФ);
- гражданство;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный);
- уникальный код, присвоенный поступающему – это поле не заполняется, т.к. уникальный код присваивается после подачи заявления автоматически.

Блок «Паспортные данные» заполняется на основании Ваших паспортных данных. Можно добавить несколько паспортов, например, если Вы сдавали ЕГЭ по ранее выданному паспорту, или же обладаете дополнительным гражданством (Рисунок 9).

Паспортные данные

Добавить

Просим указывать данные всех документов, удостоверяющих личность (в том числе предыдущих). Для паспорта РФ также просим прикреплять скан-копию 19 страницы. Это необходимо для корректной проверки результатов ЕГЭ.

Реквизиты документа							
Тип документа	Серия	Номер	Кем выдано	Код подразделения	Дата выдачи	Статус проверки документа	Действия
Паспорт РФ	4787	986081	Отдел УФМС России по Красноярскому краю и Республике Тыва в г. Железнодорожске	240-018	10.10.2021	Не проверен	Редактировать Удалить

Рисунок 9. Анкета. Блок паспортные данные

Если документ был добавлен по ошибке, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» напротив него. Для новых документов автоматически устанавливается статус «Не проверен», он изменится, как только его проверит модератор приемной комиссии.

При заполнении паспортных данных необходимо прикрепить скан-копию документа, удостоверяющего личность. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать» (Рисунок 9), автоматически будет открыт блок «Паспортные данные» (Рисунок 10). В соответствующем поле необходимо прикрепить необходимый файл и для сохранения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

ВАЖНО! Файл скан-копии должен содержать: страницы 2-3, страницу с актуальной информацией о прописке, а также страницу 19, где размещена информация о ранее выданных паспортах. Вы можете прикрепить файлы формата: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg. Максимальный объем файлов не должен превышать 2Мб.

Редактировать

×

Статус проверки документа: Не проверен

×

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

×

Тип документа

Паспорт РФ

▼

Серия *

4787

Номер *

986081

Дата выдачи *

10.10.2021

📅

Кем выдан

Отдел УФМС России по Красноярскому краю и Республике Тыва в г. Железнодорожске, 240-018

▼

Не нашел организацию ☐

Скан-копии подтверждающего документа *



Документ.jpg
(18.28 КБ)

Документ.jpg

Очистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Сохранить

Рисунок 10. Блок паспортные данные

В блоке «Адрес постоянной регистрации» (Рисунок 11) вносится информация об адресе постоянной регистрации поступающего. Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные по умолчанию указываются на основе адресного классификатора:

- **регион** – указывается обязательно;
- **район** – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- **город** – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- **населенный пункт** – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс вручную.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства ☐

Улица:

Страна: * Дом: *

Регион: * Корпус:

Район: Квартира:

Город: Индекс: *

Населенный пункт: Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

Рисунок 11. Анкета. Блок «Адрес постоянной регистрации»

Если поле «Страна» указана не Россия, то данные в поля «Город», «Улица», «Дом», «Индекс» вносятся в свободной форме (Рисунок 12).

The form is titled "Адрес постоянной регистрации". It contains several fields for address information. On the left, there is a checkbox "Без определенного места жительства" which is unchecked. Below it are dropdown menus for "Страна:" (set to "Узбекистан"), "Регион:" (empty), "Район:" (empty), and "Город:" (set to "Ташкент" with a green checkmark). On the right, there are input fields for "Улица:" (set to "Истиклол ул." with a green checkmark), "Дом:" (set to "12" with a green checkmark), "Корпус:" (empty), "Квартира:" (set to "2" with a green checkmark), and "Индекс:" (set to "100047" with a green checkmark). At the bottom right, there is a checkbox "Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе" which is checked.

Рисунок 12. Адресный блок. Адреса в иностранном государстве

Блок «Адрес проживания» заполняется аналогично блоку «Адрес постоянной регистрации». Если адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания, можно нажать кнопку «Заполнить из адреса по прописке», данные будут заполнены автоматически данными, указанными ранее (Рисунок 13).

The form is titled "Адрес проживания". It has a similar layout to the previous form. On the left, the "Без определенного места жительства" checkbox is unchecked. Below it are dropdown menus for "Страна:" (set to "Россия"), "Регион:" (set to "Красноярский край"), "Район:" (set to "Нет района"), "Город:" (set to "Красноярск" with a green checkmark), and "Населенный пункт:" (set to "Нет населенного пункта"). On the right, there are input fields for "Улица:" (set to "Базайская ул." with a green checkmark), "Дом:" (set to "14" with a green checkmark), "Корпус:" (empty), "Квартира:" (set to "26" with a green checkmark), and "Индекс:" (set to "660006" with a green checkmark). At the bottom right, there is an unchecked checkbox "Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе". A red arrow points from the top right of the form to a blue button labeled "Заполнить из адреса по прописке".

Рисунок 13. Анкета. Блок «Адрес проживания»

В блоке «Данные родителей или законных представителей» (Рисунок 14) может быть внесена информация о родителях или законных представителях поступающего. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля открывшейся формы (поля, обязательные для заполнения, отмечены «звездочкой» *) (Рисунок 15).

The form is titled "Данные родителей или законных представителей". It features a blue button labeled "Добавить" in the top right corner. Below the title is a table with the following structure:

Степень родства	ФИО	Телефон	Действия
Ничего не найдено.			

Рисунок 14. Данные родителей и законных представителей

Основные данные

Степень родства *

Отец ✓ ▾

Электронная почта *

Дата рождения *

15.08.1956 ✓ 📅

Фамилия *

Место рождения

Имя *

СНИЛС

__-__-__

Отчество

Гражданство

Россия ✓ ▾

Пол *

☒ Мужской
☐ Женский

Основной номер телефона *

+7(913)545-43-26 ✓

Дополнительный номер телефона

Сохранить

Рисунок 15. Данные родителей и законных представителей

Если Вам как поступающему необходимо общежитие на время обучения, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии» (Рисунок 16).

Прочее

Нуждаемость в общежитии

☒

Рисунок 16. Нуждаемость в общежитии

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить», предварительно проверив установку чек-бокса в разделе «Нормативные документы» (Рисунок 17).

Прочее

Нуждаемость в общежитии

☒

Нормативные документы

☒ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Отмена

Сохранить

Рисунок 17. Сохранение анкеты поступающего

Если информация внесена верно, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале. После сохранения анкеты Вам будет доступна возможность подачи заявления.

В случае некорректного заполнения данных или отсутствия данных в обязательных полях, данные поля будут подсвечены красным цветом (Рисунок 18) – необходимо заполнить данные и сохранить анкету повторно.

Рисунок 18. Сохранение анкеты поступающего

Подача заявления

После успешного сохранения анкеты, для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Создать заявление» (Рисунок 19).

Рисунок 19. Создание заявления

Появится окно, в котором следует выбрать приемную кампанию, и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 20).

Рисунок 20. Выбор приемной кампании

Для подачи заявления необходимо поэтапно заполнить следующие блоки:

- **Образование**
- **Особые условия поступления (при наличии)**
- **Индивидуальные достижения (при наличии)**
- **Направления подготовки**
- **Вступительные испытания**
- **Сканы документов**
- **Комментарий**

ВАЖНО! Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. В первую очередь вносятся данные о ранее полученном образовании.

Блок «Образование»

Блок «Образование» заполняется на основании документа об образовании (аттестат или диплом). Для того, что внести данные, необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 21).

Рисунок 21. Блок «Образование»

При заполнении данных об образовании, обязательными полями являются (Рисунок 22):

- Вид образования – значение выбирается из выпадающего списка;
- Тип документа – значение выбирается из выпадающего списка;
- Серия – поле обязательно в случае заполнения данных о дипломе СПО;
- Номер;
- Дата выдачи;

- Кем выдано – значение выбирается из выпадающего списка или вносится вручную (в данном случае необходимо установить чек-бокс «Не нашел организацию»;
- Год окончания учебного заведения.

Вид предоставленного документа по умолчанию – копия, вид документа не редактируется.

Дополнительно, необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании в соответствующее поле.

ВАЖНО! Файл скан-копии должен содержать: титул документа и приложение (содержащее данные о полученных оценках). Вы можете прикрепить файлы формата: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg. Максимальный объем файлов не должен превышать 2Мб.

После завершения внесения данных в блоке «Образования» необходимо сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить». Если информация внесена верно, появится сообщение о том, что данные успешно сохранены.

Создать

×

Заполнять строго по документу об образовании

×

Вид образования *	Среднее общее	Номер *	44785	✓
Уровень образования		Дата выдачи	14.06.2024	✓
Тип документа *	Аттестат о среднем (полн...	Дата окончания *		
Серия	021	Кем выдано *	Муниципальное об...	
Серия заполняется только для документов, выданных до 2014 года		Город		
		☐ Не нашёл адрес в адресном классификаторе *		
		Дополнительно *		
		Год окончания учебного заведения *	2024	✓
		Вид предоставленного документа *	копия	



Документ.jpg

Выбрано файлов: 1

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Сохранить

Рисунок 22. Блок Образование. Заполнение данных

Для перехода к следующему блоку, необходимо нажать на соответствующий блок, к которому вы хотите перейти (Рисунок 233).

[Чат с приёмной комиссией](#)
[Анкета](#)
[Бакалавриат/специалитет_2025/2026](#)

Актуализировать заявление из ПК

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Индивидуальные достижения

Вступительные испытания

Результаты вступительных испытаний

Сканы документов

Комментарий

Договор и квитанция

Заявление одобрено модератором и отправлено на рассмотрение в образовательную организацию

Сделать черновик из принятого заявления

Сведения об образовании

#	Кем выдано	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Вид образования	Специальность	Профиль образования	Дей
1	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Леонидовка Пензенского района Пензенской области	2024	Аттестат о среднем (полном) общем образовании	021	44785	14.06.2024	Среднее общее			 Прос

Рисунок 23. Переход к следующему блоку

Блок «Особые условия поступления»

В данном блоке необходимо внести данные и загрузить скан-копии подтверждающих документов по имеющимся льготам, особым отметкам и информацию по целевому приему, а также данные об имеющихся результатах олимпиад. Данный блок не является обязательным для заполнения, и заполняется только в том случае, если у вас есть льготы, отметки или информация об олимпиадах из указанного в данном разделе перечня.

Важно! В личном кабинете абитуриента не предусмотрена подача заявления для поступающих, имеющих право поступления без вступительных испытаний.

Для внесения данных о льготах и особых отметках необходимо нажать кнопку «Добавить» в соответствующем разделе блока (Рисунок 24).

Иван Иванов Язык Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет_2025/2026

Образование **Особые условия поступления** Направления подготовки Индивидуальные достижения Вступительные испытания

Результаты вступительных испытаний Сканы документов Комментарий Договор и квитанция Отправить в приемную комиссию

Внимание! Не все обязательные данные внесены.
• Направления подготовки:
Для подачи заявления необходимо выбрать хотя бы одно направление подготовки

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления **Добавить**

Льгота		Подтверждающий документ					
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.							

Рисунок 24. Раздел «Льготы».

В открывшемся окне заполнить поля, согласно документу, подтверждающему льготу/особую отметку (Рисунок 25):

- Льготы доступные для выбора – из выпадающего списка;
- Тип документа – из выпадающего списка;
- Серия;
- Номер;
- Кем выдано – значение выбирается из выпадающего списка или вносится вручную (в данном случае необходимо установить чек-бокс «Не нашел организацию»;
- Дата выдачи.

Создать

×

Льготы доступные для выбора *

Дети-сироты

✓

Тип документа *

Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя

×

Серия

44

Номер

7770

✓

Дата выдачи

02.02.2022

✓

📅

Дата окончания

📅

Кем выдано

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

▼

Не нашел организацию ☐

Скан-копии подтверждающего документа *



док.jpg

↺

⬇

🗑

🔍

📁 Выбрано файлов: 1

🗑 Очистить

📁 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 64М

Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg

☒ Преимущественное право (поступаю ☐ Льгота на общих основаниях)

Сохранить

Рисунок 25. Заполнение данных о льготах и особых отметках.

Для внесения данных о целевых договорах необходимо нажать кнопку «Добавить» в соответствующем разделе блока (Рисунок 26).

Целевые договоры

По квоте целевого приёма

Добавить

Направляющая организация	Подтверждающий документ					
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

Рисунок 26. Раздел «Целевые договоры»

В открывшемся окне заполнить поля, согласно документу, подтверждающему льготу/особую отметку (Рисунок 27):

- Наименование организации – из выпадающего списка;
- Тип документа – заявка на заключение договора о целевом обучении;
- Серия;
- Номер;
- Кем выдано – значение выбирается из выпадающего списка или вносится вручную (в данном случае необходимо установить чек-бокс «Не нашел организацию»;
- Дата выдачи.

Добавить

Наименование организации *

Дальневосточная дирекция по энергообеспечению - структурное подразделение Трансэнерго - ...

Тип документа

Заявка на заключение договора о целевом обучении

Кем выдано

Дальневосточная дирекция по энергообеспечению - структурное подразделение Трансэнерго - ...

Не нашел организацию ☐

Серия

22

Номер

2222222

Дата выдачи

22.04.2025

✓

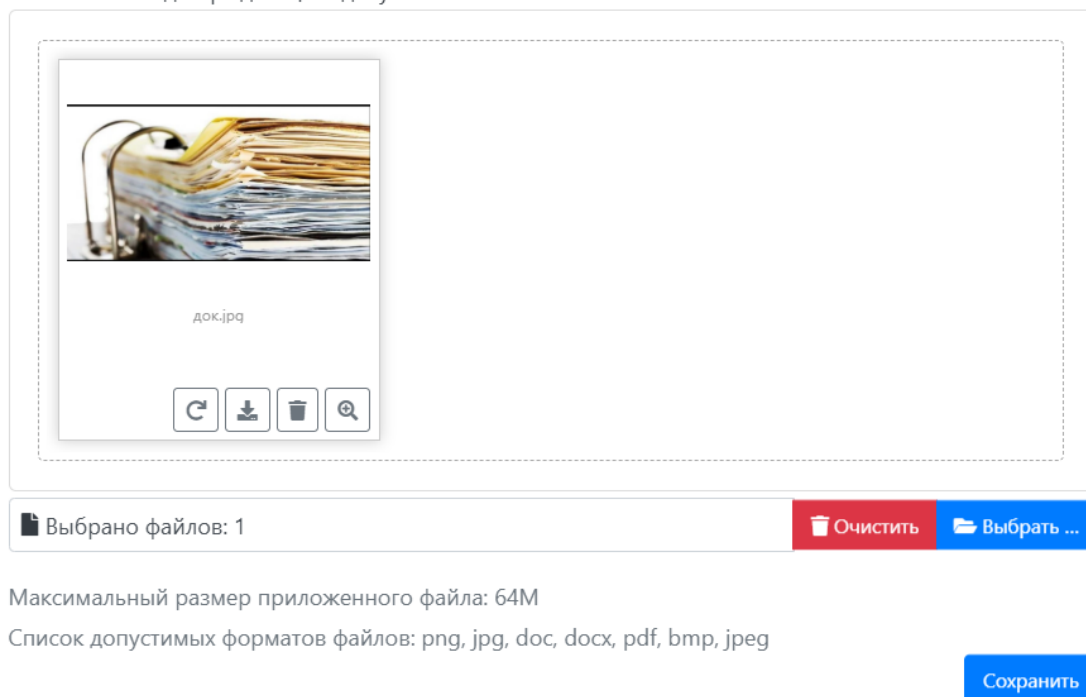
📅

Дата окончания

📅

Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа *



Выбрано файлов: 1

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 64М

Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg

Сохранить

Рисунок 27. Заполнение данных о заявке на заключении договора о целевом обучении.

Для внесения данных о результатах олимпиад необходимо нажать кнопку «Добавить» в соответствующем разделе блока (Рисунок 28).

Результаты олимпиад

Есть право на поступление без вступительных испытаний или перезачет результата олимпиады как 100 баллов по профильному предмету

Добавить

Олимпиада				Подтверждающий документ							Тип преимущества
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	БВИ	100 баллов
Ничего не найдено.											

Рисунок 28. Раздел «Олимпиады».

В открывшемся окне заполнить поля, согласно документу, подтверждающему льготу/особую отметку (Рисунок 29):

- Вид – из выпадающего списка;
- Класс – заявка на заключение договора о целевом обучении;
- Год – заполнить вручную;
- Тип льготы – из выпадающего списка;
- Тип документа – из выпадающего списка;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Кем выдано – значение выбирается из выпадающего списка или вносится вручную (в данном случае необходимо установить чек-бокс «Не нашел организацию»).

Создать

×

Вид

Школьная

×

▼

Класс

11

×

▼

Год

2024

Профиль

Английский язык

×

▼

Олимпиада *

Выберите ...

▼

Необходимо заполнить «Олимпиада».

Тип льготы

Выберите ...

▼

Тип документа *

Выберите ...

▼

Необходимо заполнить «Тип документа».

Кем выдано

Выберите организацию ...

▼

Не нашел организацию ☐

Серия

Номер

Дата выдачи

📅

Дата окончания

📅

Скан-копии подтверждающего документа *



док.jpg
(103.27 KB)

+

🔍

📄 док.jpg

🗑 Очистить

📁 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 64М

Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg

Добавить

Рисунок 29. Заполнение данных об олимпиаде.

Блок «Направления подготовки»

В данном блоке необходимо добавить направления подготовки, по которым Вы планируете участвовать в конкурсе – отдельно на бюджетную и отдельно на платную основу. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 30).

[Чат с приёмной комиссией](#) [Анкета](#) [Бакалавриат/специалитет_2025/2026](#) ▾ [⋮](#) ▾

Образование Особые условия поступления **Направления подготовки** Индивидуальные достижения Вступительные испытания

Результаты вступительных испытаний Сканы документов Комментарий Договор и квитанция Отправить в приемную комиссию

Показать сроки проведения приёмной кампании

Выбранные направления (бюджетная основа)

Нет добавленных направлений.

Добавить для бюджетной основы

Сохранить информацию о направлениях подготовки

Выбранные направления (платная основа)

Нет добавленных направлений.

Добавить для платной основы

Сохранить информацию о направлениях подготовки

Рисунок 30. Блок Направления подготовки

В открывшемся окне «Добавлении направлений подготовки на бюджетной основе» Вы можете воспользоваться поиском интересующих Вас направлений, по следующим критериям:

- направление подготовки;
- подразделение;
- образовательная программа;
- форма оплаты (бюджетная основа или целевой прием);
- форма обучения;
- структурное подразделение.

ВАЖНО! Направления подготовки в скобках содержат сокращенные наименования подразделений:

ДВГУПС- головная организация;

АМИЖТ- Амурский институт железнодорожного транспорта;

БамИЖТ – Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта;

ПримИЖТ – Приморский институт железнодорожного транспорта.

Обозначения формы обучения:

ОФ – очная форма обучения;

ЗФ – заочная форма обучения;

ОЗФ – очно-заочная форма обучения.

Форма оплаты:

Б – основные места;

ОК – места в рамках отдельной квоты;

ОС – места в рамках особой квоты;

ПВЗ – полное возмещение затрат.

При заполнении соответствующих полей, будет сформирован список направлений, отвечающий заданным условиям. Названия направлений могут включать в себя не только наименование направления подготовки, но и его код, а также форму обучения. Чтобы увидеть подробную информацию о направлении, следует нажать на стрелку вниз рядом с его наименованием. Для выбора конкретных направлений, необходимо напротив нужного направления установить чек-бокс. После выбора всех интересующих вас направлений, необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 312431).

Добавление направлений подготовки на бюджетной основе в заявление

Направление подготовки Подразделение Образовательная программа Очная×

Форма оплаты Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал ДВГУПС ×

13.03.02 Электроэнергетические системы и сети (АмИЖТ, ОФ, Б) (Электроэнергетические системы и сети), бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места	☒	▼
13.03.02 Электроэнергетические системы и сети (АмИЖТ, ОФ, ОК) (Электроэнергетические системы и сети), бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, отдельная квота, особое право	☐	▼
13.03.02 Электроэнергетические системы и сети (АмИЖТ, ОФ, ОС) (Электроэнергетические системы и сети), бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места, особое право	☒	▼
13.03.02 Электроэнергетические системы и сети (АмИЖТ, ОФ, ЦП) (Электроэнергетические системы и сети), бакалавриат, целевой прием, очная форма обучения, общие места	☐	▼
23.05.03 Грузовые вагоны (АмИЖТ, ОФ, Б) (Грузовые вагоны), специалитет, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места	☐	▼
23.05.03 Грузовые вагоны (АмИЖТ, ОФ, ЦП) (Грузовые вагоны), специалитет, целевой прием, очная форма обучения, общие места	☐	▼
23.05.03 Локомотивы (АмИЖТ, ОФ, Б) (Локомотивы), специалитет, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места	☐	▼
23.05.03 Локомотивы (АмИЖТ, ОФ, ОК) (Локомотивы), специалитет, бюджетная основа, очная форма обучения, отдельная квота, особое право	☐	▼
23.05.03 Локомотивы (АмИЖТ, ОФ, ОС) (Локомотивы), специалитет, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места, особое право	☐	▼

Отмена **Добавить**

Рисунок 3124. Блок Направления подготовки. Добавление направлений

ВАЖНО! Обращаем Ваше внимание – при подаче заявления вы можете выбрать до 5 направлений подготовки.

После успешного сохранения в блоке «Направления подготовки» будет сформирован список направлений, которые Вы выбрали ранее. После добавления выбранных направлений подготовки необходимо выбрать категорию приемы из выпадающего списка. Для направлений по особой и по отдельной квоте – указать льготу из выпадающего списка на основании данных, ранее заполненных в блоке «Особые условия поступления» (Рисунок 32).

Печать заявления на бюджетную основу

Выбранные направления (бюджетная основа)Добавить для бюджетной основы

1 01.03.02 Системное программирование и компьютерные науки (ДВГУПС, ОФ, ОС)
Бакалавриат (Системное программирование и компьютерные науки)

↓↑

Структурное подразделение: ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Бакалавриат

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная

Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Естественно-научный институт

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: 01.03.02 Системное программирование и компьютерные науки (ДВГУПС, ОФ, ОС)

Учебный план: Учебный план 000001989 от 14.03.2025 16:21:44

Категория приема

Имеющие особое право

Льгота

Дети-сироты (Серия 36 № 0011)

1 01.03.02 Системное программирование и компьютерные науки (ДВГУПС, ОФ, Б)
Бакалавриат (Системное программирование и компьютерные науки)

↑↓

Структурное подразделение: ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Бакалавриат

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная

Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Естественно-научный институт

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: 01.03.02 Системное программирование и компьютерные науки (ДВГУПС, ОФ, Б)

Учебный план: Учебный план 000001989 от 14.03.2025 16:21:44

Категория приема

На общих основаниях

Сохранить информацию о направлениях подготовки

Рисунок 32. Добавление направлений подготовки на бюджетной основе

С помощью стрелок вверх и вниз можно изменить приоритет выбранных направлений в списке. Кнопка «Удалить» позволяет удалить ошибочно добавленное направление (Рисунок 33).

Выбранные направления (бюджетная основа)Добавить для бюджетной основы

1 01.03.02 Системное программирование и компьютерные науки (ДВГУПС, ОФ, ОС)
Бакалавриат (Системное программирование и компьютерные науки)

↓↑

Рисунок 33. Изменение перечня направлений

1 01.03.02 Системное программирование и компьютерные науки (ДВГУПС, ОФ, Б) ↑×
Бакалавриат (Системное программирование и компьютерные науки)

Структурное подразделение: ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Бакалавриат Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Естественно-научный институт Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: 01.03.02 Системное программирование и компьютерные науки (ДВГУПС, ОФ, Б)

Учебный план: Учебный план 000001989 от 14.03.2025 16:21:44

Категория приема

На общих основаниях ✓

Сохранить информацию о направлениях подготовки

Рисунок 34. Блок Направления подготовки. Сохранение данных

Для добавления направления подготовки на платной основе необходимо нажать кнопку «Добавить для платной основы» (рисунок 35).

Выбранные направления (платная основа) **Добавить для платной основы**

Рисунок 35. Блок Направления подготовки. Добавление платного направления

После заполнения информации по выбранным направлениям подготовки, для сохранения данных, необходимо нажать кнопку «Сохранить информацию о направлениях подготовки» (Рисунок 36). Если информация внесена верно, появится сообщение о том, что данные успешно сохранены.

1 23.05.06 Мосты (ДВГУПС, ЗФ, ПВЗ) Специалитет (Мосты) ×

Структурное подразделение: ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Специалитет Источник финансирования: Полное возмещение затрат

Форма обучения: Заочная Уровень бюджета: Внебюджетные средства

Институт интегрированных форм обучения (заочное обучение) Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: 23.05.06 Мосты (ДВГУПС, ЗФ, ПВЗ)

Учебный план: Учебный план 000002378 от 14.03.2025 18:33:58

Категория приема

На общих основаниях ✓

Сохранить информацию о направлениях подготовки

Рисунок 36. Блок Направления подготовки. Сохранение платного направления

Блок «Индивидуальные достижения»

В данном блоке необходимо внести данные по индивидуальным достижениям. Данный блок не является обязательным для заполнения, и заполняется только в том случае, если у вас есть достижения из указанного в данном разделе перечня индивидуальных достижений.

Для внесения данных, необходимо напротив индивидуального достижения нажать кнопку «Добавить» (**Error! Reference source not found.37**).

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет_2025/2026 ! ▾

Образование
Особые условия поступления
Направления подготовки
Индивидуальные достижения
Вступительные испытания

Результаты вступительных испытаний
Сканы документов
Комментарий
Договор и квитанция
Отправить в приемную комиссию

Внимание! Не все обязательные данные внесены.

- Вступительные испытания:
Необходимо подтвердить набор вступительных испытаний, Необходимо сохранить результаты вступительных испытаний

Индивидуальные достижения Добавить

Достижение	Реквизиты документа							
	Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Статус проверки	Действия
Ничего не найдено.								

Рисунок 37. Блок Индивидуальные достижения.

В открывшемся окне заполнить поля, согласно документу, подтверждающему индивидуальное достижение (Рисунок38):

- Тип достижения – значение выбирается из выпадающего списка;
- Тип документа – значение выбирается из выпадающего списка;
- Серия;
- Номер;
- Кем выдано – значение выбирается из выпадающего списка или вносится вручную (в данном случае необходимо установить чек-бокс «Не нашел организацию»;
- Дата выдачи.

Создание индивидуального достижения

Тип достижения *

Наличие аттестата о среднем общем /диплома о профессиональном образовании с отличием ▾

Тип документа *

Аттестат о среднем общем образовании с отличием ▾

Серия

✓

Номер

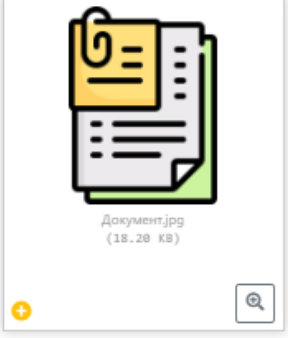
02405001221032 ✓

Кем выдано
 ГИМНАЗИЯ № 1 Г. КАНСКА МАОУ

Не нашел организацию ☐

Дата выдачи
 12.06.2024

Скан-копии подтверждающего документа *



Документ.jpg
(18.28 KB)

Документ.jpg

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Отмена

Добавить

Рисунок38. Блок Индивидуальные достижения. Создание

Дополнительно, необходимо прикрепить скан-копию документа, подтверждающего индивидуальное достижение в соответствующее поле.

ВАЖНО! Вы можете прикрепить файлы формата: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg. Максимальный объем файлов не должен превышать 2Мб.

После прикрепления скан-копий и проверки правильности заполнения полей, необходимо нажать кнопку «Сохранить». По умолчанию, до отправки заявления и проверки Ваших документов, будет установлен статус «Не проверен». После подачи заявления и проверки модератором указанных данных, статус будет изменен.

Блок «Вступительные испытания»

В данном блоке необходимо выбрать вступительные испытания, которые будут учитываться при подаче заявления. Для каждого направления подготовки необходимо выбрать свой набор вступительных испытаний, состоящий из трех предметов, с указанием формы их сдачи. Для выбора формы сдачи вступительного испытаний, необходимо установить переключать либо на форму «ЕГЭ», либо на форму «Экзамен». Форма «Экзамен» устанавливается в том случае, если вы планируете сдавать вступительные испытания в ВУЗе.

ВАЖНО! Просим вас обращать внимание на минимальные проходные баллы по каждому вступительному испытанию.

После выбора наборов вступительных испытаний по каждому направлению подготовки и проверки правильности заполнения данных необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний» (Рисунок 2539).

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи		Минимальный балл
			ЕГЭ	Экзамен	
01.03.02 Прикладная математика и информатика 01.03.02 Системное программирование и компьютерные науки (ДВГУПС, ОФ, ОС)	1	☒ Русский язык	ЕГЭ	Экзамен	36
	2	☒ Математика	ЕГЭ	Экзамен	27
	3	☒ Информатика и ИКТ	ЕГЭ	Экзамен	40
		☐ Физика	ЕГЭ	Экзамен	36
23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей 23.05.06 Мосты (ДВГУПС, ЗФ, ПВЗ)	1	☒ Русский язык	ЕГЭ	Экзамен	36
	2	☒ Математика	ЕГЭ	Экзамен	27
	3	☒ Информатика и ИКТ	ЕГЭ	Экзамен	40
		☐ Физика	ЕГЭ	Экзамен	36
		☐ Химия	ЕГЭ	Экзамен	36
01.03.02 Прикладная математика и информатика 01.03.02 Системное программирование и компьютерные науки (ДВГУПС, ОФ, Б)	1	☒ Русский язык	ЕГЭ	Экзамен	36
	2	☒ Математика	ЕГЭ	Экзамен	27
	3	☒ Информатика и ИКТ	ЕГЭ	Экзамен	40
		☐ Физика	ЕГЭ	Экзамен	36



Подтвердить набор вступительных испытаний

Рисунок 259. Блок "Вступительные испытания"

При выборе вступительных испытаний в форме «ЕГЭ» и успешного сохранения данных о наборах, появится форма для внесения данных о годе сдачи Единого государственного экзамена (Рисунок 1Рисунок40).

ВАЖНО! При заполнении данных, обращайте внимания на поле «Год». В данном поле по умолчанию указан 2025 год, если же вы сдавали ЕГЭ в более ранние года, необходимо скорректировать данные.

Результаты вступительных испытаний

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2025 x ▾	Балл
Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2025 x ▾	Балл
Предмет "Информатика и ИКТ"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2025 x ▾	Балл

 [Сохранить](#)

Рисунок 40. Блок «Вступительные испытания». Результаты вступительных испытаний

После внесения и проверки данных, необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если информация внесена верно, появится сообщение о том, что данные успешно сохранены.

Блок «Сканы документов»

В данном блоке будет представлена информация о загруженных ранее скан-копия документов в ранее заполненных блоках (Рисунок 41). При необходимости Вы можете заменить документы или прикрепить новые скан-копии в соответствующие поля.

Для изменения скан-копии, необходимо нажать на кнопку «Выбрать» в соответствующем поле. После успешной замены файла(ов), необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если информация внесена верно, появится сообщение о том, что данные успешно сохранены.

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет_2025/2026 ⌵ ⌵

Образование Особые условия поступления Направления подготовки Индивидуальные достижения Вступительные испытания

Результаты вступительных испытаний **Сканы документов** Комментарий Договор и квитанция Отправить в приемную комиссию

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Скан-копии анкеты

Документ подтверждения статуса соотечественника

Выбрать файлы ...
Максимальный размер приложенного файла: 64М
1.jpg

Выбрано файлов: 1
Максимальный размер приложенного файла: 64М

Выбрать ...

Документ удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ (Серия 0510 № 774558 выдан Отдел УФМС по Приморскому краю в Уссурийском городском округе, 250-018) *

Выбрано файлов: 1
Максимальный размер приложенного файла: 64М

Выбрать ...

Сохранить

Скан-копии раздела документов об образовании

Документ об образовании
Аттестат о среднем (полном) общем образовании (021 44785) *

док.jpg
Выбрано файлов: 1
Максимальный размер приложенного файла: 64М

Выбрать ...

Сохранить

Скан-копии льгот

Дети лиц, принимавших участие в СВО за исключением погибших, получивших увечье или заболевание (Серия № 55) *

док.jpg
Выбрано файлов: 1
Максимальный размер приложенного файла: 64М

Выбрать ...

Дети-сироты (Серия 44 № 7770) *

док.jpg
Выбрано файлов: 1
Максимальный размер приложенного файла: 64М

Выбрать ...

Сохранить

Скан-копии целевых направлений

Целевой договор
Дальневосточная дирекция по энергообеспечению - структурное подразделение Трансэнерго - филиала ОАО "РЖД" (120766) (Серия 22 № 2222222) *

док.jpg
Выбрано файлов: 1
Максимальный размер приложенного файла: 64М

Выбрать ...

Сохранить

Рисунок 41. Блок "Сканы документов"

Блок «Комментарий»

Данный блок не является обязательным к заполнению (Рисунок 42). В поле комментария вы можете указать дополнительные данные по заявлению или задать интересующий Вас вопрос. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». При проверке модератор ознакомится с содержанием данного блока и учтет данную информацию.

[Чат с приёмной комиссией](#) [Анкета](#) [Бакалавриат/специалитет_2025/2026](#)  

Образование	Особые условия поступления	Направления подготовки	Индивидуальные достижения	Вступительные испытания
Результаты вступительных испытаний	Сканы документов	Комментарий	Договор и квитанция	Отправить в приемную комиссию

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Комментарий

Сохранить

Рисунок 42. Блок «Комментарий»

Блок «Договор и квитанция»

При выборе направлений подготовки на платной основе становится доступным блок «Договор и квитанция». Для того, чтобы получить договор и квитанцию на оплату необходимо нажать кнопку «Запросить договор (Рисунок 43).

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет_2025/2026 ▾ ⋮ ▾

Образование	Особые условия поступления	Направления подготовки	Индивидуальные достижения	Вступительные испытания
Результаты вступительных испытаний	Сканы документов	Комментарий	Договор и квитанция	Отправить в приемную комиссию

Инструкция по использованию

Выбранные направления (платная основа)

1 23.05.06 Мосты (ДВГУПС, ЗФ, ПВЗ) Специалитет (Мосты) Запросить договор

Структурное подразделение: ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Специалитет Источник финансирования: Полное возмещение затрат

Форма обучения: Заочная Уровень бюджета: Внебюджетные средства

Институт интегрированных форм обучения (заочное обучение) Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: 23.05.06 Мосты (ДВГУПС, ЗФ, ПВЗ)

Учебный план: Учебный план 000002378 от 14.03.2025 18:33:58

Рисунок 43. Блок «Договор и квитанция».

Далее необходимо заполнить данные заявителя (плательщика по договору), а именно – выбрать из выпадающего списка нужное значение, в случае, если плательщиком является иное лицо или организация – заполнить поля формы данными для заключения договора (рисунок 44 и Рисунок 45.).

08.03.01 Гражданское строительство (ДВГУПС, ОФ, ПВЗ) Бакалавриат

Заполните поля ниже.

Заявитель

Иное лицо

Фамилия

Иванова

Имя

Анна

Отчество

Ивановна

Дата рождения

05.07.1981

Место рождения

г. Хабаровск

Серия паспорта

0505

Номер паспорта

123321

Кем выдан

ОУФМС России по Амурской области в городе Райчихинске, 280...

Дата выдачи

01.05.2015

Не нашел организацию

Адрес регистрации

г. Хабаровск, ул. Амурская, д. 20, кв. 15

СНИЛС

70897737360

ИНН

148567554934

E-mail

123520jjh@mail.ru

Телефон

9148889944

Сохранить

Рисунок 44. Форма для заполнения плательщика по договору (иное лицо).

08.03.01 Гражданское строительство (ДВГУПС, ОФ, ПВЗ) Бакалавриат

Заявка будет отправлена вместе с заявлением.

Заявитель

Юридическое лицо

Наименование организации

ООО "Астра-Хаб"

ОГРН

7036223585886

ИНН

148567554934

КПП

186827972

БИК

044525225

Код ОКПО

011100111

Расчетный счет

40702840867599864682

Фактический адрес

Россия, г. Москва, Заслонова ул., д. 4, литер Б

E-mail

123520jjh@mail.ru

Телефон

9148889944

Сохранить

Рисунок 45. Форма для заполнения данных о плательщике по договору (Юридическое лицо)

Отправка заявления

После заполнения блоков и успешного сохранения данных по каждому из них станет активной кнопка «Отправить в приемную комиссию» и Вы сможете отправить свое заявление, для этого необходимо нажать на эту кнопку «Отправить в приемную комиссию» (Рисунок 26).

Иван ИвановЯзык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет_2025/2026 ▾ ⋮ ▾

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Индивидуальные достижения

Вступительные испытания

Результаты вступительных испытаний

Сканы документов

Комментарий

Договор и квитанция

Отправить в приемную комиссию

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Рисунок 26. Отправка заявления в приемную комиссию

В дальнейшем в разделе «Мои заявления» у Вас будет отображена информация о ранее поданным заявлениям. По каждому из них будет отображен статус заявления (Рисунок 472747). После проверке заявления модератором статус заявления будет изменен и Вам придет уведомление на адрес электронной почты, указанной в анкете.

Поданные заявления

Подать заявление

Уровень образования	Дата подачи	Статус	Место с учётом оригинала	Место по сумме баллов
Бакалавриат/специалитет_2025/2026:	19.06.2025	Подано впервые	Просмотреть Удалить	
Системное программирование и компьютерные науки 01.03.02 Системное программирование и компьютерные науки (ДВГУПС, ОФ, ОС)	Бакалавриат	Очная форма обучения	Отсутствует рейтинг в данной КГ	Отсутствует рейтинг в данной КГ
Мосты 23.05.06 Мосты (ДВГУПС, ЗФ, ПВЗ)	Специалитет	Заочная форма обучения	Отсутствует рейтинг в данной КГ	Отсутствует рейтинг в данной КГ
Системное программирование и компьютерные науки 01.03.02 Системное программирование и компьютерные науки (ДВГУПС, ОФ, Б)	Бакалавриат	Очная форма обучения	Отсутствует рейтинг в данной КГ	Отсутствует рейтинг в данной КГ

Рисунок 4727. Поданные заявления

Статусы заявления:

- **«Подано впервые»** – присваивается, если заявление впервые подано поступающим, но не проверено модератором;
- **«Подано после одобрения»** – присваивается, если заявление подано после первоначального одобрения модератором;
- **«Подано после отклонения»** – присваивается, если заявление подано после первоначального отклонения модератором;
- **«Принято»** – присваивается, если заявление проверено модератором и принято.
- **«Отклонено»** – присваивается, если заявление проверено модератором и отклонено, комментарий модератора о том, почему заявление отклонено, отображается в верхней части страницы при просмотре заявления в Личном кабинете поступающего.

После получения статуса «Принято» вы сможете внести изменения в заявление при необходимости корректировки данных или изменения перечня направлений и приоритетов профилей.

ВАЖНО! Все изменения вносятся в заявление до даты окончания приема документов. Информацию о сроках приема документов, мы сможете найти на сайте ВУЗа (<https://abiturient.dvgups.ru>).

Оповещения о полученных уведомлениях будут отображаться рядом с вашим именем (Рисунок 482848).

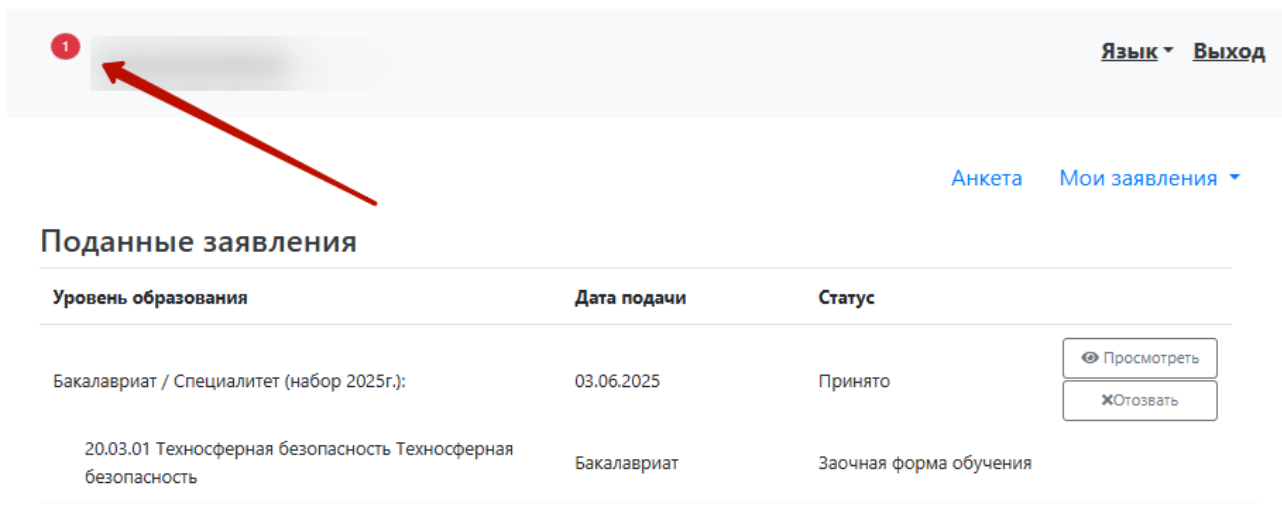


Рисунок 4828. Получение уведомлений

Чтобы открыть список сообщений, нужно нажать на уведомление, чтобы прочесть сообщение – нажать на ссылку «Подробнее» в списке оповещений (Рисунок 492949). Чтобы скрыть список оповещений, нужно нажать на уведомление повторно.

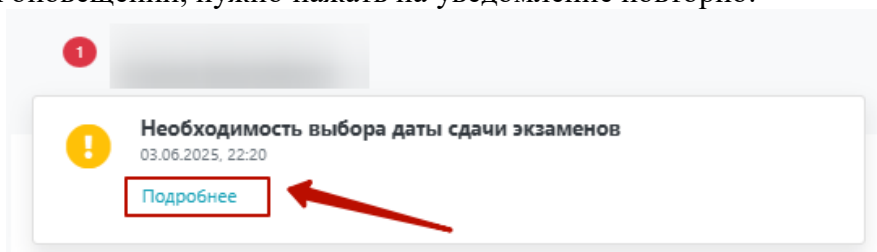


Рисунок 4929. Просмотр уведомлений

Изменение заявления

Для внесения изменений в заявление (добавление / изменения перечня направлений, изменения приоритетов и др.) необходимо на вкладке «Мои заявление», открыть заявление, находящиеся в статусе «Принято», нажав на кнопку «Просмотреть» (Рисунок50).

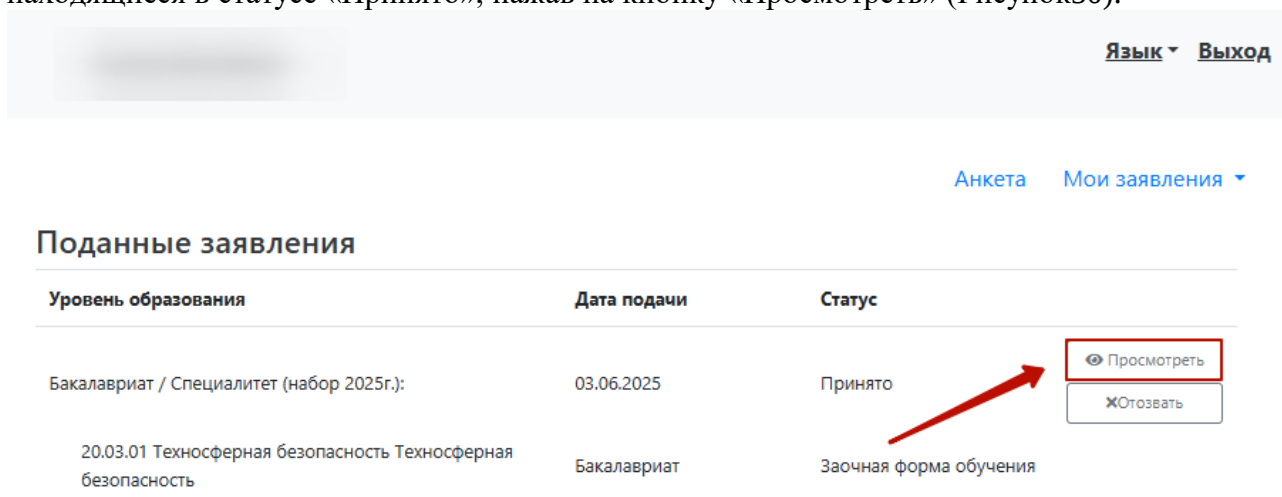


Рисунок 50. Редактирование заявления

В открывшейся форме, на вкладке «Направления подготовки» необходимо нажать кнопку «Сделать черновик из принятого заявления» (Рисунок).

Иван Иванов

Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет_2025/2026 ▾

Образование Особые условия поступления **Направления подготовки** Индивидуальные достижения Вступительные испытания

Результаты вступительных испытаний Сканы документов Комментарий Договор и квитанция

Заявление отправлено и ожидает проверки модератором

Сделать черновик из ранее отправленного заявления

Показать сроки проведения приёмной кампании

Рисунок 51. Создание черновика из принятого заявления

Далее необходимо внести необходимые изменения в соответствующие блоки и отправить заявление в приемную комиссию на проверку модератору.

Восстановление пароля от личного кабинета

Если вы подали заявление через Личный кабинет и забыли пароль, необходимо в личном кабинете перейти по ссылке «Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета» (Рисунок).

Вход

Личный кабинет

Электронная почта или имя пользователя *

Необходимо заполнить «Электронная почта или имя пользователя».

Пароль *

Необходимо заполнить «Пароль».

☐ Запомнить меня

Вход

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.

Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета.

Инструкция по подаче заявления

Рисунок 52. Восстановление пароля

В открывшемся окне (Рисунок53) необходимо ввести E-mail указанный при регистрации ранее в соответствующие поле (1) и нажать кнопку «Отправить» (2). В результате на указанный адрес будет направлены данные для восстановления пароля для входа в Личный кабинет.

Запрос сброса пароля

E-mail *

1

Если у вас нет доступа к почте или вы не регистрировались через этот личный кабинет, вы можете [восстановить доступ](#).

Отправить

2

Рисунок 53. Заполнение формы «Запрос сброса пароля»